

REGULAMIN

Zakupu biletów poprzez stronę internetową www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu biletu za pośrednictwem strony internetowej www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl oraz zasady reklamacji i zwrotu takiego biletu.
2. Administratorem strony internetowej www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl jest Tarnobrzeski Dom Kultury (dalej TDK) z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Słowackiego 2, 39-400 Tarnobrzeg.
3. Widz potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu przed zakupem biletu.

§ 2. ZAKUP BILETU

1. Zakup biletu następuje poprzez złożenie za pośrednictwem strony www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl zamówienia na bilet oraz dokonanie zapłaty należności wynikającej z zamówienia.
2. Złożenie zamówienia na bilet następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „*rezerwuj/kup bilet*” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności: kliknięcie przycisku zarejestruj lub zaloguj > wybór daty i seansu filmowego > wybór miejsc na sali i ilości biletów > wybór opcji „*kup bilet*” > wybór rodzaju biletu i kliknięcie przycisku „*dalej*” > złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w okno „*przejdź do płatności*”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić jak najszybciej od momentu zaznaczenia miejsca w sali kinowej, ponieważ zbyt długi upływ czasu powoduje wygaśnięcie strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. TDK ma prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na dany seans filmowy za pośrednictwem strony www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl przy czym złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na 35 minut przed godziną rozpoczęcia seansu, chyba że TDK postanowi inaczej.
5. Widz ma prawo do zamówienia nie więcej niż 6 biletów na dany seans.
6. Zamawiając bilet ulgowy widz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi. TDK zastrzega, że może odmówić zamiany biletu na bilet normalny lub zwrotu biletu w przypadku nie okazania dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.

§ 3. PŁATNOŚCI

1. Płatność za bilet zamówiony za pośrednictwem strony www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl możliwa jest wyłącznie za pomocą strony internetowej *tpay.com*, na którą nastąpi przekierowanie bezpośrednio po złożeniu zamówienia
2. Strona internetowa *tpay.com* administrowana jest przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu (dalej „KIP”), ul. Św. Marcin 73/6,

61,808 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań, Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 4 798 500,00 zł, nr REGON 300878437, nr NIP 77730615792.

3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia może być dokonana tylko jednorazowo w całości oraz uwzględniać cenę wszystkich zamówionych biletów wraz z kosztem ich dostawy.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż w ciągu 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane, o czym TDK poinformuje wiadomością email. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez TDK informacji o dokonaniu płatności.
5. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana przez KIP, jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu KIP, dostępnego na stronie tpay.com.

§ 4. DOSTAWA I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności widz otrzyma bilet: w formie e-mail oraz w zakładce „*moje bilety*”: około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w ciągu 20 minut od złożenia zamówienia – na adres email widza zostanie wysłana wiadomość zawierająca bilet w postaci fotokodu zapisanego w pliku w formacie PDF.
2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania biletu wysłanego w formie email jest:
 - a) komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
 - b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.
3. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi kina obsługującemu bramkę biletową:
 - a) telefonu komórkowego z wyświetlonym fotokodem lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze, zawierającego fotokod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm,
 - b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości, co do oryginalności biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik kina jest upoważniony do zażądania okazania przez widza także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego lub legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 4 pkt 2,4 niniejszego regulaminu, widz nie jest uprawniony do udziału w seansie, żądania od TDK zamiany biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.
6. Widz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w kinie kilku osób z tym samym biletem upoważnioną do udziału w seansie będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.
7. W przypadku, gdy widz opuszcza salę kinową w trakcie trwania seansu, powinien okazać pracownikowi kina bilet w sposób wskazany w pkt 4 powyżej pod rygorem utraty prawa do powrotu na salę kinową i udziału w dalszej części seansu.

§ 5. ZWROT BILETU

1. Bilet niezrealizowany w sposób wskazany w § 4 niniejszego regulaminu nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba, że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.
2. Widz ma prawo do zwrotu biletu:
 - a) w przypadku, gdy fotokod nie będzie możliwy do odczytania w kinie, mimo spełniania wymagań określonych w § 4 pkt 2 i 4 niniejszego regulaminu,
 - b) w przypadku odwołania seansu, na który zakupiono bilet lub opóźnienia w jego rozpoczęciu, o co najmniej 30 minut,
 - c) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego biletu leżących po stronie TDK.
3. Widz, pod rygorem utraty prawa do zwrotu biletu, powinien zgłosić zwrot biletu: w kasie kina lub w formie e-mail w dniu odwołanego seansu, na który zakupiono bilet.
4. W przypadku określonym w § 5 pkt 2 lit. a, b) niniejszego regulaminu widz ma prawo do zgłoszenia zwrotu biletu wyłącznie w kasie kina, w którym bilet miał być zrealizowany. Zwrot nastąpi po okazaniu biletu i dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej), oraz adresu e-mail, który został wpisany podczas rejestracji.
5. W przypadku zgłoszenia zwrotu biletu w kasie kina widz otrzyma zwrot płatności gotówką, bezzwłocznie po zweryfikowaniu zasadności zwrotu przez pracownika kina. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu widz otrzyma w kasie kina informację o przyczynach nieuwzględnienia zwrotu.
6. W przypadku zgłoszenia zwrotu w formie e-mail TDK w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu albo poinformuje widza o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

§ 6. REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania sprzedaży biletów za pośrednictwem strony [www.pl](http://www.kino.tdk.tarnobrzeg.pl) należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej kino@tdk.tarnobrzeg.pl
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez widza informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji na adres wskazany w pkt 1 powyżej. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie rozpatrywana.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres widza, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez TDK w terminie 14 dni od daty ich złożenia.
5. Decyzja TDK w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. TDK poinformuje widza o swojej decyzji wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

TDK zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z widzem

§ 7. DANE OSOBOWE

1. TDK jest administratorem danych osobowych udostępnianych przez widzów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez widza z systemu rezerwacji i sprzedaży biletu za pośrednictwem strony *kino.tdk.tarnobrzeg.pl*
3. Podanie danych osobowych przez widza ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędny do zakupu lub rezerwacji biletu. Widzowi udostępniającemu dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§ 8. POSTANOWENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w kasie Kina Wisła. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin kina.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w każdym czasie.
3. TDK zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zawieszania możliwości zakupu wszystkich lub niektórych biletów za pośrednictwem strony *kino.tdk.tarnobrzeg.pl*
4. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki stron.

REGULAMIN dotyczący zakazu nagrywania lub fotografowania w Kinie Wisła w Tarnobrzegu

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Widza w Kinie Wisła położonym w Tarnobrzegu przy ul. Słowackiego 2 wynikające z wprowadzonych w Kinie zabezpieczeń przed nielegalnym utrwalaniem i kopiowaniem filmów w Kinie.
2. Każda osoba, która bierze udział w seansie filmu w Kinie Wisła oświadcza tym samym, że akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

§ 2 ZAKAZ NAGRYWANIA LUB FOTOGRAFOWANIA FILMU

W sali kinowej w czasie trwania seansu obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń wyświetlanego filmu.

§ 3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE REGULAMINU

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Widza zakazu nagrywania lub fotografowania filmu, o którym mowa w § 2 Regulaminu, pracownik Kina ma prawo wyprosić Widza z sali kinowej.
2. Widz zobowiązany jest w obecności pracownika Kina usunąć na jego żądanie wszelkie fotografie lub zarejestrowany obraz lub dźwięk stanowiący część filmu.
3. Kino zawiadomi o stwierdzonym przypadku nagrywania lub fotografowania filmu i o osobie podmioty posiadające prawa autorskie do filmu lub prawa jego rozpowszechniania, w szczególności producenta i dystrybutora filmu, a także Kino ma prawo zawiadomić właściwe w sprawie organy ścigania.
4. Widz, który naruszył zakaz nagrywania lub fotografowania filmu, zobowiązany jest do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób, w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych.